

Név: Helvécia-Ballószög Általános Iskola Feketeerdői Általános Iskolája

Folyamatazonosító: C7HHUPDQNFLA143L

OM azonosító: 201076003

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.11.23.

## Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A vezetői és a pedagógus interjúk során feltárára került, hogy a az iskola vezetése tevékenyen részt vesz és irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Statistikai adatok fellelhetőek a helyzetelemzésben. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai megfelelően támaszkodnak a külső mutatókra.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Területekre bontott ütemterv található a munkatervben, amelyek feltehetően az adott terület felelősenek munkája.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A 2017-2018-as munkatervben részletesen kidolgozott kapcsolattartás szerepel a Kecskeméti tankerületi központtal, valamint Ballószög Község Önkormányzatával. A helyszíni interjúk (vezetői, pedagógus) alkalmával szintén bizonyosságot nyert és elhangzott a Központtal való szoros együttműködés. (34.o.)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az önértékelési és intézkedési terv összehangolása megfelelően történik, ami kiderült a helyszíni dokumentumelemzés során.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a

munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A feltöltött 2017-2018. évi munkaterv mellékleteként felsorolja az alsós osztályfőnöki, felsős osztályfőnöki, BECS, Gyermekek és ifjúságvédelem, DÖK, Innovációs munkaközösség munkaterveit. A helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a dokumentumok összhangban vannak egymással.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Fellelhetőek az éves munkatervben az oktatáspolitikai célok, valamint a jogszabályokra való hivatkozás, utalás. (11.o.)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A Pedagógia Programban megjelölt célok, feladatok megjelennek a 2017-2018-as munkatervben.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



Továbbképzési célok megtalálhatóak a 2017-2018. évi munkatervben,

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A 2017-2018-as munkatervben 7. pontként szerepel " A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb terület", de üresen maradt ez a pont, nem tartalmazott adatot, véleményt javaslatot. Viszont a helyszíni ellenőrzés során a pedagógus és vezetői interjúk megerősítették, hogy a megvalósításba tevékenyen bevonják a pedagógusokat, munkaközösségeket és a diákönkormányzatot.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Differenciált A munkaterv céljai között szerepel a differenciált, kooperatív tanulásszervezés, egyéni fejlődésbiztosítás, tapasztalati tanulás, új pedagógiai módszerek megismerése, elsajátítása szerepel. (11. o.)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program tartalmazza személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés feladatait, az éves munkatervben esetlegesen le lehet fel. A 2017-2018. évi beszámolója tartalmazza a nevelő-oktató munka folyamatainak megvalósulását, a személyiségfejlesztés, egészségfejlesztés, környezetvédelem, közösségfejlesztés feladatait. (20-21.o.)

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A munkaterv tartalmazza az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célokat, feladatokat 8 pontba sűrítve. A helyszíni ellenőrzés ugyanezt az egymásra épülést tárta fel.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámoló pontjai beemelésre kerültek az éves munkatervbe. A helyszíni dokumentumelemzés során megállapításra került, hogy a beszámoló és a munkaterv összhangban vannak egymással.

1.15. A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A helyszíni ellenőrzés megállapította, hogy a beszámoló illeszkedik az önértékelési rendszerhez.

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A helyszíni ellenőrzés során megállapítottuk, hogy vizsgált tantervek, tanmenetek figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógus, szülői és vezetői interjúk, valamint a dokumentumelemzések során kiderült, hogy a pedagógiai munka megfelel a tervekben foglaltaknak.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A helyszíni ellenőrzés során vizsgált tanmenetek, naplók, tanulói produktumok alapján megállapítottuk, hogy összhangban vannak és követik az intézményben folyó pedagógiai folyamatokat.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A munkaterv és a Pedagógiai Program tartalmazza a Belső Ellenőrzési Csoport működését, feltételeit.

A Pedagógiai Program szűkszavúan, de tartalmazza az ellenőrzést.

A 2017-2018-as munkaterv részletezett, hónapokra lebontott belső ellenőrzést tartalmaz, amelyben cél-terület-módszer-ellenőrzést végző személyek is megtervezésre kerültek.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Egész évre jól átgondolt, ütemezett, pontosan működtethető ellenőrzési tervet állítottak össze, amely a munkatervben megtalálható.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az éves beszámoló tartalmazza a tantárgyi mérések, kompetenciamérések, nyelvi mérések eredményeit.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A beszámolóban az elért eredmények megtalálhatóak egy-egy új terület képviselője által megfogalmazva, hiányzik azonban az eredmények elemzése, a következő évre javasolt feladat, korrekció meghatározása.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



A megvalósítás során figyelembe veszik az önértékelés eredményeit erre építik a következő év munkatervét. Az éves terv alapján végzik munkájukat. Figyelembe veszik az ellenőrzések eredményeit az önértékelések során. (vezetői interjú, helyszíni megtekintés)

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Pedagógiai Programban elnagyolt a terület, csak néhány mondatban merül ki az értékelés. (40. o.) Helyi tantervben részletezett a tanulók ellenőrzése, értékelése (54-59.o.)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



A Belső ellenőrzési csoport működését tartalmazza a 2017-2018-as munkaterv és a Pedagógia Program. (előzetes dokumentumelemzés)

A vezetés hatással van az önértékelésre, irányítja azt, a nevelőtestület részt vesz a folyamatban. (vezetői és pedagógus interjú)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A kompetencia és a belső mérések, FIT mérés szerepelnek a munkatervben. A mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban és a Helyi tantervben meghatározott alapelveket és követelményeket betartják, működtetik.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban és a Helyi tantervben meghatározott alapelveket és követelményeket betartják. Pedagógiai Program alapján szabályozottan, elfogadottan működtetik. Az interjúk során megállapítást nyert, hogy a pedagógusok megismertetik a szülőkkel az értékelés módszereit.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. A dokumentumok megtekintési lehetősége az igazgatói irodában lehetséges. (vezetői interjú). Bevezették az Kréta e-naplót, de a hagyományos ellenőrzővel, tájékoztatóval is rendelkeznek. A szülői interjúk alapján megfelelő, korrekt tájékoztatást kapnak. (szülői interjú) A tanulói teljesítményeket figyelembe véve szükség esetén egyéni fejlesztést kapnak szakemberek támogatásával. (vezetői, pedagógus interjúk)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók eredményeiről a szülők az elektronikus naplón keresztül, valamint a hagyományos papíralapú ellenőrzőben tájékozódhatnak. Rendszeresen tartanak szülői értekezleteket, de személyesen is találkozhatnak a pedagógusokkal a fogadó órákon. Az intézmény jellegéből adódóan a bármikor felkereshetik a pedagógusokat a szülők. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztatják az érintetteket. Az osztályfőnökök értesítik a gyengén teljesítő tanulók szüleit, figyelmeztetik a szülőt a bukás veszélyére. Szükség esetén családlátogatást is végeznek. A szülőket igyekeznek bevonni az iskola életébe. (szülői interjú, pedagógus interjú. SZMSZ.)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A tantestület, a munkaközösség-vezetők és vezető közti információcsere segíti a folyamatot. (pedagógus interjú).

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a

tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



A helyszíni ellenőrzés és az interjúk kapcsán feltárára került, hogy elemzik és felhasználják a mérési eredményeket és ennek tükrében intézkedési tervet készítenek, aminek eredményei a belső és külső önértékelésben felhasználásra kerülnek.

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A munkaterv a tehetséges tanulók fejlesztéséről szakkörök tekintetében ad jelzést. A szakkörök, differenciált órák tartását említi. Ezt megerősítette a pedagógus interjú is. A hátrányos helyzet feltárása szakszerű kezelése a gyermekvédelmi felelős kapcsolattartásával van alátámasztva. A PP-ben kidolgozott a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység (25-31.o.)

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Gazdag pályázati tevékenysége utalnak az éves beszámolóban címszavakban megjelenő felsorolás az előkészítő fázisban fenntartási időszakban illetve folyamatban lévő projektek. Tartalmi elemzése, hatékonysága nincs részletezve.

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A közösségfejlesztésben, a személyiségfejlesztésben az osztályfőnökök vállalnak nagy szerepet. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Éves beszámolóban a DÖK beszámolója megtalálható, aktív, sokrétű tevékenységet mutat be. (PP, beszámoló, interjúk)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység hatékonyan működik. A tanulási kudarcnak, lemorzsolódásnak (HHH) kitett tanulók felzárkózását fejlesztő pedagógus és utazó gyógypedagógus segíti. (kiscsoportos foglalkozások, egyéni fejlesztés, tanulószoba) (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámoló)  
-Az egy osztályban tanító pedagógusok napi kapcsolatban vannak - a gyermekek eredményeinek elérése érdekében szorosán együttműködnek. Egységben és egyéni támogatásban is gondolkodva megbeszélnek a közös teendőiket. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek is jelen vannak. (differenciálás, sport, -és zenei nevelés, szakkörök, versenyek) (SZMSZ, PP, munkaterv, pedagógus interjú, pedagógus elégedettséget mérő kérdőívek eredményei)

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A tanulók adottságainak, képességeinek, szociokulturális háttérének megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A családlátogatás, a gyerekekkel történő egyéni beszélgetés, információgyűjtés, valamint az iskolai mérések (pl. DIFER, bemeneti mérések) adatainak segítségével mérik fel a tanulók személyes és szociális kompetenciáit. Az alulteljesítő, a HHH, a tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, SZMSZ, munkaterv, nevelőtestületi interjú (4. Kérdés), beszámoló, vezetői interjú, szülői interjú, fejlesztési tervek)

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok rendszeresen részt vesznek az erre irányuló továbbképzéseken, előadásokon, bemutató órákon is. A gyógypedagógussal és fejlesztő pedagógussal együttműködve minden tanuló esetében feltárják a problémákat, kijelölik a következő fejlesztési szakaszt, valamint annak főbb céljait és feladatait. Kidolgozzák az egyénre szabott fejlesztést, belső tudásmegosztással segítik egymást. Az egy osztályban tanító pedagógusok folyamatosan konzultálnak egymással. (PP, fejlesztési tervek és naplók, pedagógus interjú, szülői interjú)  
Csatlakoztak a „Boldogság óra” programhoz (munkaterv)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Folyamatos nyomon követés van. Egyéni fejlesztési terveket készítenek, melynek alapján az eredményességet vizsgálják, szükség szerint korrekciót hajtanak végre. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A munkatervekben, beszámolóknak kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá. Tapasztalatcsere a munkaközösségek között, a munkaközösségeken belül (PP, fejlesztési tervek és naplók, pedagógus interjú, mérések értékelése dokumentum, nevelőtestületi interjú)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása a mindennapi gyakorlatban nyomon követhető. Színterei a tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, délutáni foglalkozások, tanulószoba, DÖK, iskolai könyvtár, hagyományőrző tevékenységek, tanulmányi kirándulások, sportnapok, családi napok, stb. (beszámoló, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A PP-ben megfelelően kidolgozott a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás és a szociális hátrányok enyhítése is. A BTMN és SNI tanulókat a szakvéleményben foglalt vizsgálati eredményeket figyelembe véve, oktatják, fejlesztik.  
- A tanév elején az osztályfőnökök felveszik a kapcsolatot a családokkal. Egyéb közösségi programokba is bevonják őket (az együttműködés és információáramlás érdekében). Az iskola gyógypedagógusa, pszichológusa, ifjúságvédelmi felelőse folyamatosan konzultál az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal. (beszámoló, munkaterv, szülői kérdőív, interjú)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden

tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A pedagógusok a PP-ben leírtak szerint információt gyűjtenek a gyerekek családi hátteréről, szociális helyzetéről (személyesen a szülőktől, a gyermekvédelmi szervektől, illetve szükség esetén családlátogatást is végeznek). Az információkat a személyiségi jogok védelmét figyelembe véve egymással megosztják.

- A Pedagógiai Programban kiemelten jelenik meg a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa részletes információkkal-statisztikai adattal - rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjúk)

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény hangsúlyosan kezeli a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a BTMN, és SNI tanulók megsegítését. Korábban az IPR-program adaptációjával dolgoztak. A dokumentumokban és a mindennapi pedagógiai munkában prioritásként szerepel a felzárkóztatás. A szakmai munkaközösségek munkatervében látható a megvalósítás folyamata. Az intézmény rendelkezik fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, aki a - pedagógusok mellett és velük együtt - fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat tart. A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. (PP, munkaterv, interjúk, beszámoló)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében változatos oktatási módszereket és munkaformákat alkalmaznak: tanítási órák, tanítási órákon kívüli tevékenységek, tehetséggondozás, felzárkóztatás, csoportmunka, differenciált munka, kooperatív munka, páros munka, kooperatív csoportmunka, projekt munka, téma hetek, erdei iskola. Az intézmény pedagógusai nevelési-oktatási módszerek színesítését célzó továbbképzésen vettek részt (pl.: kooperatív tanítás-tanulás, IKT eszközök, digitális tábla használata, az SNI tanulók integrált oktatása, differenciálással kapcsolatos képzések) (PP, pedagógus interjú, vezetői interjú)  
A tantestület 30 órás akkreditált továbbképzésen vesz részt „Tanulás tanítása” témakörben, POK Szeged megvalósításával. (munkaterv)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézményben kiemelt feladatként jelenik meg a felzárkóztatás. A BTMN, SNI és lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget a gyógypedagógustól és fejlesztő pedagógustól. Differenciálással, egyéni fejlesztéssel, felzárkóztatással, segítik munkájukat. Szoros együttműködés a többségi pedagógusok és a fejlesztésben dolgozók között. (PP, nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási



eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### Megjegyzés



A pedagógusok változatos módszerekkel, tanulási eszközökkel és egyéni odafigyeléssel alkalmazzák a tanítás-tanulás módszertanát. Intézményi dokumentumokban kiemelt feladatként jelenik meg a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a minden tanuló által elsajátítható magas szintű tudás megszerzése. Ezen cél eléréséhez rendszeresen, tervszerűen nyújtanak segítséget. (PP, pedagógus interjú, vezetői interjú, bejárás)

A tanulói gépeket, az IKT eszközöket lehetőség szerint használják a tanítási órákon, ezzel is támogatva a tanulás tanítását. Idéntől „BEE-Bot” robotméhecske. A Beszámolóban feladatként jelölték meg a pedagógusok digitális kompetenciájának növelését.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a PP-ben és a munkatervben is szerepel, a beszámolókból nyomon követhető. Az intézményben a pedagógiai munka kiemelt területe. (PP - „Egységóra”) A munkatervben szereplő tanórán kívüli programok kapcsán, illetve szabadidős programok, szakkörök, táborok (környezetvédelmi tábor, Méz-nap, drog-prevenációs előadások, stb.) során valósul meg. Az intézmény kiemelten figyel az iskolai tanulási környezet rendezettségére, tisztaságára, az aktualizált dekorációra. (PP, munkaterv, bejárás, interjúk)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés



Minden tevékenységbe beépül. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. (erdei iskola, környezetvédelmi tábor, egészségóra, egészségnap, Méz-nap) (PP, munkaterv, beszámoló)

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

#### Megjegyzés



Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait beépíti az éves tervezésébe, figyelmet fordít arra, hogy a megfogalmazott célok, alapelvek megjelenjenek a tevékenységek között, a gyakorlatban is.

Az iskolai közösségi nevelés területei: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák) egyéb foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök, kirándulások, erdei iskolák, hittancsoportok, sportkörök, táborok, projektnapok), diákönkormányzati munka. (PP, munkaterv, beszámoló, PP, pedagógus interjú, vezetői szülői interjú)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

#### Megjegyzés



A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismertével. Az éves tervezésben és a beszámolóban is nyomon követhetők az iskolaközösség rendezvényei, a hagyományörzés, jól követhetők az eredmények, amelyekre építenek. (PP, munkaterv, beszámolók DÖK is, pedagógus interjú)

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

---

Megjegyzés



Az éves tervezésben és a beszámolóknak nyomon követhetők az iskolaközösség rendezvényei, a hagyományörzés. Jól követhetők az eredmények, melyekre építenek. (Munkaterv, pedagógus interjú, vezetői beszámoló)

A hagyományok megtartása, tovább fejlesztése feladatként jelenik meg a PP-ben.

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

---

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben az iskola belső információs rendszere kidolgozott. Az intézményen belüli információáramlás több irányú. A testület tagjai, valamint a diákok időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (pedagógus interjú, pedagógus kérdőív, szülői interjú) Oldott légkört tapasztaltunk a bejárás alatt. A diákok kérdéseikkel, ötleteikkel bátran fordulhatnak a pedagógusokhoz és a vezetőséghez. (vezetői interjú, bejárás)

Információáramlás javítása feladatként jelenik meg a PP-ben.

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

---

Megjegyzés



Munkatervben, SZMSZ-ben tanulmányi- és közösségfejlesztő kirándulások, testvértelepüléssel kapcsolat, színház-, mozi-, múzeum-, kiállítás-látogatás, sportrendezvények, ünnepélyek, hagyományörző programok, tematikus táborok szerepelnek közösségépítő tevékenységek között. Az osztályfőnöki tanmenet tartalmazza az osztályok közösségfejlesztési programjait. (SZMSZ)

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

---

Megjegyzés



A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában: - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer; - sportélet; - túrák, kirándulások szervezése; - kulturális, szabadidős programok szervezése; - a tanulók tájékoztatása (iskolai honlap). (PP, DÖK munkaterv, pedagógus interjú) Sokféle hagyományral rendelkezik, ezek megvalósítása megtörténik.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

---

Megjegyzés



Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba, a programok megvalósításába. Lehetőség van a szülői kezdeményezésre történő együttes tevékenységre, együtt-gondolkodásra. (Kirándulások, nyílt napok, iskolai szabadidős programok) (szülői kérdőív, interjú).

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási

kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Megjelenik a munkatervben és a beszámolóban is.

-Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változtatásokat kezdeményezzenek; ötleteikkel, elképzeléseikkel színesítsék intézményük mindennapjait. (pedagógus interjú, szülői interjú, kérdőívek)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülői interjú alapján elégedettek. Sok közös program van. A szülőkkel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A PP-ben meghatározott intézményi cél: a fiatalok felkészítése a továbbtanulásra, a munkára. Ehhez a legfontosabb feladatként jelölik meg a gyermekek teljes személyiségének fejlesztését, valamint korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és bővítését. A tanulmányi munkát tantestületi szinten elemzik, értékelik, azok eredményeit beépítik a tervező munkájukba. A pedagógusok nem csak éves szinten, a tervezőmunka során, hanem kis iskola révén a mindennapokban is nyomon követik tanulók eredményességét. (beszámoló, interjúk) Az OH mérés eredményeit (angol, matematika, szövegértés) elemzik, azokat felhasználják a következő feladataik meghatározásához. Tanítványaik rendszeresen részt vesznek tanulmányi versenyeken.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A szülőkkel, mint az egyik legfontosabb partnerükkel az együttműködés formái meghatározottak. Az intézménynek fontos az ő elégedettségük, figyelembe veszik az igényeiket. Mindennapi kapcsolatban vannak, a személyes találkozások a meghatározóak. De a fenntartónak is megfelelnek, valamint a község által támasztott elvárások is segítenek a feladatok meghatározásában. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Az eredményeket részletesen elemzik, és felhasználják a tervező munkájukhoz (kompetenciamérési eredmények, tanulmányi eredmények). A szülők, pedagógusok ismerik az elért eredményeket. (mérési eredmények adatai- elemzésük, egymást követő 2 tanév munkaterve és beszámoló, intézményi önértékelés dokumentumai, beiskolázási terv)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta

(a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az intézmény tanulóinak teljesítményszintje az elvárt értéknek többnyire megfelel. Az országos és nagyközségi általános iskolák eredményeihez hasonlítva megfelelő, szignifikánsan nem tér el az előző években elért eredményektől. Az intézménynek a vizsgált években nem kellett intézkedési tervet készítenie. (mérési eredmények elemzése, vezetői interjú)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az alapvető céljuk a kulcskompetenciáknak az egyénre szabott fejlesztése, az esélyegyenlőség biztosítása. Korszerű műveltségkép kialakítása, hazáját ismerő és szerető fiatalok nevelése. A tehetségfejlesztés és a hátránykompenzálás, Az elért eredmények az elvárásoknak megfelelnek. (PP, vezetői interjú, szülői interjú)

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



A munkaközösségi beszámolókból a versenyeredmények részletesen nyomon követhetőek, nyilvántartottak. A beiskolázásuk megfelelő. A szülői interjúkból kiderült, hogy a gyermekek megállják helyüket a középiskolákban, biztos alapokkal rendelkeznek, eredményeik elérésében az általános iskolai oktatás, nevelés meghatározó.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A tantestület együttműködik az intézmény céljainak elérésében, segítik, támogatják egymást. Nagy a kohézió. Az együttműködés, a közös célok érdekében végzett munka nyomon követhető. A célok, a feladatok megjelölése a dokumentumokban megjelenik, a felelősök csak részben láthatók. (munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



A község kiemelt figyelmet fordít a pedagógusokra és a diákokra, a helyi újság foglalkozik az elért eredményekkel. Két pedagógus kapott miniszteri dicséretet.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése fontosnak tartja a tanulási eredményességről szóló információk megosztását. Az eredményekről tantestületi értekezleten tájékoznak a kollégák. A kompetenciamérés, idegennyelvi mérés eredményei a honlapon megtalálhatóak, bárki számára nyilvánosak (vezetői interjú, pedagógus interjú, éves beszámoló).

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredményekről a beszámolók alapján tantestületi értekezleteken tájékoznak a kollégák, melyeket elemeznek, értékelnek és beépítik a következő év feladatai közé (munkaterve, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú).

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az elemzéseket a pedagógusok, munkaközösségek közösen készítik el. Tantestületi- és munkaközösségi értekezleteken az eredmények ismeretében közösen határozzák meg a további feladatokat az eredményesség jegyében. Az országos mérések eredményei a beszámolók része, a belső mérések intézményi szinten nem dokumentáltak, pedagógusok szintjén igen. Elégedettségmérést az intézményi önértékelés kapcsán a felületen levő kérdőívek kitöltésével végeztek, saját mérés nem végeztek. (Mérési eredmények elemzése, Intézményi önértékelés dokumentumai, vezetői interjú)

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A végzős diákjaik továbbtanulását és eredményeit ismerik, nyomon követik.

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A tanulói eredményeket munkaközösségi szinten elemzik, azokat felhasználják a további tervező munkájukhoz. Az eredményekről konzultálnak a pedagógusok és a fejlesztő szakemberek, a feladatokat közösen alakítják ki. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A munkaközösségek együttműködése megvalósul nemcsak az évi rendes, és rendkívüli nevelői értekezleteken, hanem a mindennapos munkakapcsolatokban is. Az iskola pedagógusai egy tanárban vannak, kapcsolatuk szoros és mindennapos. Az egy osztályban tanítók, külsős fejlesztő pedagógusok közösen segítik a tanulók fejlesztését, tanulmányi munkáját. A különböző munkacsoportok egymást segítve, szoros munkakapcsolatban vannak. (PP, SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkaterve és a beszámolók, pedagógus interjú)

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek éves terve alapján készítik el az intézmény munkatervét céljaiknak megfelelően. A tervezés a Munkatervekben jól áttekinthető. A feladatok vállalásában, a felelősök kijelölésében önállóan működnek, de a felelősök megjelölése időnként hiányosan dokumentált. A munkaközösségeken belül jól működik és folyamatos az együttműködés, a feladatmegosztás, és a kommunikáció. (PP, egymást követő 2 tanév munkaterve és beszámolók, pedagógus interjú)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

---

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezetőinek hatás - és jogköre egyértelműen, világosan meghatározott, a működésük szabályozott

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

---

Megjegyzés

Az éves tervek az általánosan meghatározott pedagógiai célokat követik. Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és tevékenységek megvalósítása során az intézmény vezetése, a tantestület és a diákok közössége együttműködik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A csoportok ismerik egymás munkáját. Közös előadásokat, hospitálásokat, belső továbbképzéseket terveznek, szerveznek. Megvalósításuk szervezett formában történik. (egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, vezetői interjú)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

---

Megjegyzés

A munkaközösségeken belül rendszeresek a megbeszélések, értekezletek, mindennapos a kommunikáció. Az intézményi célokat és feladatokat közösen határozzák meg és munkálkodnak. Az intézmény vezetése támogatja, követi a közös érdeket szolgáló együttes munkát. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

---

Megjegyzés

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A szakmai munkaközösségek feladatai közé tartozik a pedagógusok értékelésének, önértékelésének segítése is. A munkaközösség-vezetők belső óralátogatási tervet készítenek, mely alapján végzik az ellenőrző, értékelő munkájukat. (Intézményi önértékelés dokumentumai, beiskolázási terv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

---

Megjegyzés

A fejlesztő pedagógusok pontos tájékoztatást és segítséget nyújtanak a pedagógus kollégáknak az egyéni bánásmódot igénylő gyerekek feltárásában, felzárkóztatásában. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében, azok megvalósításában közösen dolgoznak a pedagógusokkal. (Fejlesztési tervek, pedagógus interjú)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

---

Megjegyzés

Az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a dokumentumokban olvashatóan elsőbbséget élvez. A pedagógusok a tanulók érdekében szorosán együttműködnek. Időt és figyelmet fordítanak a közös építő jellegű munkálkodásra. A pedagógus kollégák napi kapcsolatban vannak, megbeszélnek a közös teendőiket. Rendszeresek az esetmegbeszélések is. (SZMSZ, PP, pedagógus interjú)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A munkaközösségeken belül jól működik a jó gyakorlatok megbeszélése, ismertetése. Rendszeres, megtervezett a belső továbbképzés, a hospitálási rend. A szakmai munka szervezett. (egymást követő 2 tanév munkaterve és a beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Munkaközösségi szinten koordinálják a feladatokat, összehangolt, megtervezett, fontos a belső tudásmegosztás. (pedagógus interjú)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Az információátadás az intézményben szervezeten, jól működik. Kis iskola lévén az információkról azonnal, szóban tájékoznak. A szülők online, papír alapú és szóbeli tájékoztatást is kapnak. Az intézmény honlapot működtet. (pedagógus interjú, szülői interjú, SZMSZ)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az információátadás az intézményben szervezeten működik a vezetők, a pedagógusok, a diákok és a szülők között. (SZMSZ)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Használják az elektronikus, papír alapú, és szóbeli, személyes információátadást is (e-napló, e-mail, közösségi fórum, szülői értekezlet, fogadó óra, szöveges értékelések). (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Több szinten jutnak a pedagógusok az információkhoz, de a szóbeli kommunikáció a meghatározó, bár használnak e-mailt, e-naplót is az információk átadására. (pedagógus interjú)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek összehívása a munkatervben rögzített. Előre nem látott események, feladatok esetén rendkívüli értekezleteken történik a megbeszélés. A munkaközösségek összehívása is tervezetten zajlik. (SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkaterve és a beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folymatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletesen tartalmazza az intézmény belső elvárásait a pedagógusokkal szemben. Fejlesztő jelleggel értékelnek, elismerik a jól végzett munkát, az elismerés minden formáját alkalmazzák. Jól érzik magukat a pedagógusok, megfelelően motiváltak. A vezető innovatív ötletekkel motiválja a pedagógusokat. (pedagógus interjú)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban elvárt tanulmányi teljesítmény elérését az intézmény fenntartójának, partnereinek elvárása alapján, a tanulók érdekeit szem előtt tartva működtetik. Az intézmény vezetője és a pedagógusok pontosan azonosítják legfontosabb partnereiket, melyek a dokumentumaikban is megtalálhatók. (PP, SZMSZ, pedagógus interjú)

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerek az intézmény dolgozói számára ismertek, az együttműködés szabályozott, és kitűnően megvalósul. (pedagógus interjú)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az iskola programjának megvalósítása érdekében, annak alárendelten kapcsolatokat alakít ki különböző országos, megyei, városi szakmai szervezetekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal (SZMSZ). Folyamatos a kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. (SZMSZ). A kapcsolattartásért felelős személye az SZMSZ-ben meghatározott.

A tagintézmények között is szoros kapcsolat, egymást segítve dolgoznak. Az intézmény a szülőkkel is folyamatos kapcsolattartásra törekszik (interjúk).

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A külső partnerek igényeit figyelembe veszik a tervezésnél. Az elvárt tanulmányi teljesítmény elérését az intézmény fenntartójának, partnereinek elvárása alapján, a tanulók érdekeit szem előtt tartva végzik oktató-nevelő munkájukat a vezetők és a pedagógusok. Folyamatos a kapcsolattartás külső partnerekkel. (SZMSZ, PP)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Elégedettségvizsgálatot az intézmény nem végez. Az intézményi önértékelés során a kérdőíveztetés megtörtént, annak eredményeit a pedagógusok ismerik (intézményi önértékelés kérdőíveinek eredménye, interjúk).

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.



---

Megjegyzés

---



A panaszkezelés gyakorlata és szabályai ismertek a szülők, pedagógusok és tanulók számára, az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal (PP, pedagógus interjú, szülői interjú).

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

---

Megjegyzés

---



Az intézmény tervező munkáját és tanév végi beszámolóit az elvárt módon elkészíti, majd eljuttatja fenntartójának. A nyilvánossá tételnek megfelelően a honlapon az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A dokumentumok, a kötelező mérési anyagok naprakészen elérhetők. Egyéb esetekben a tájékoztatás színtere az e-mail, e-napló, szóbeli megbeszélés. A kapcsolattartás folyamatos (PP, SZMSZ, interjúk).

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

---

Megjegyzés

---



Az információ átadásának mindhárom formája megvalósul az intézményben (papír alapú, szóbeli, digitális). A szülőkkel a kapcsolattartás rendje meghatározott (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

---

Megjegyzés

---



A tájékoztatásnak jól kialakult gyakorlata van, szükség és igény szerint fejlesztik. (vezetői interjú)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

---

Megjegyzés

---



Rendszeresen részt vesz az intézmény külső versenyeken, fellépéseken, közéleti rendezvényeken, képviselve értékeiket, erősségeiket. Kapcsolatot tartanak a helyi újsággal (pedagógus interjúk, egymást követő 2 tanév munkarendje és a beszámolók).

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

---

Megjegyzés

---



Az iskolán kívüli programok rendszeresek, és sokrétűek, színesek, melyeken igyekeznek képviselni magukat a pedagógus-, a diák-, és a szülői közösség. Évente több ilyen szerveznek, községi túrák, vartúrák. A tornacsarnok egyben a helyi rendezvények színtere, ezen a pedagógusok, diákok részt vesznek, műsorral készülnek (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

---

Megjegyzés

---



Az intézmény rendelkezik elismerésekkel, oklevelekkel, díjakkal tanulmányi eredményekben, sport, művészeti és zenei téren is. A különböző elismerések nyilvánosan megtekinthetők az iskolában, honlapjukon közzéteszik (bejárás, intézmény honlapja, szülői interjú). A község kiemelt figyelmet fordít a pedagógusokra és a diákokra, a helyi újság foglalkozik az elért eredményekkel. Két pedagógus kapott miniszteri dicséretet.

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges

infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, és a hiányokat jelzi a fenntartó felé. Ez a tevékenység folyamatos. Évente benyújtják igényeiket, mely elsősorban eszközigényt jelent, de az épület felújítási teendőről és a tanítást akadályozó hibák elhárításáról is egyeztetnek. (tornaterem évek óta beázik) Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátásakor felméri a humán erőforrást és a tárgyi feltételeket. (vezetői beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény kihasználja a lehetőségeket az infrastruktúra fejlesztésére. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Pályázati célokat kihasználják a belső infrastruktúra fejlesztésére, sportszerek, felújítás (tankerület), IKT eszközök. (beszámoló, interjú)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Nem rendelkezik, de minden alkalmat kihasznál az igények felmérésére a lehetőségek kiaknázására. Folyamatosan egyeztetnek az ott dolgozók az épületek felújítási teendőről, lehetséges bútorok, informatikai- és taneszközök fejlesztési lehetőségeiről. A tornacsarnokot kivéve az előírásoknak és gyermekvédelemnek megfelelő tárgyi környezettel rendelkeznek – (SZMSZ, vezetői interjú, bejárás). A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára adottak a tárgyi eszközök (fejlesztő szoba, fejlesztő játékok) és személyi feltételek (gyógy pedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus). (Vezetői interjú)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény munkaterve tartalmazza az infrastruktúra fejlesztésének irányát. Az eszközbeszerzés a rendelkezésre bocsátott források birtokában az elhasználódás függvényében valósul meg. Folyamatos egyeztetés történik a fenntartóval, a helyi önkormányzattal és a szakemberekkel. (Munkatervek, Vezetői interjú)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



- A beszámolókból kiderül, hogy a pedagógusok használják az IKT-eszközöket a nevelő-oktató munkájuk során. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető az elektronikus naplóban és a beszámolókból. A digitális eszközpark további fejlesztését, modernizálását tervezik. (vezetői interjú, bejárás) A pedagógusok digitális kompetenciájukat is szeretnék fejleszteni. (PP-ben elvárásaként jelenik meg)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-

oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény napra készen felméri a humánerőforrás változásokat, esetleges új szükségleteket. Munkaterv, beszámoló tartalmazza a személyi feltételeket, és az azokban bekövetkező változásokat, a szakos ellátottság biztosítása érdekében. (SZMSZ, Munkaterv, Továbbképzési program, vezetői és pedagógus interjú)

A munkatervben és a beszámolóban is elemzi a meglévő erőforrásokat, valamint felhossa a hiányokat is. A pedagógiai asszisztens alkalmazásának lehetősége nagy mértékben segítené az alsó tagozaton tanító nevelők munkáját, különösen a nagyobb létszámú osztályokban. (munkaterv)

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézményvezető a humánerőforrás változásait folyamatosan jelzi a fenntartónak. Óraadók és a tagintézmények közötti átanítással a szakos ellátottság biztosított. A továbbképzési programban a hétvévenkénti kötelező képzések, az integrációt segítő képzések, a szakvizsgák képzések, az egyetemi diploma megszerzése prioritást kapnak. (munkaterv, továbbképzési program, interjúk)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A vezetőség törekszik a pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés elvét betartani. A munkaközösségek az adott területükhöz tartozó célok, feladatok megvalósítására irányuló tevékenységeket koordinálják, tagjaik munkáját segítik. A munkaközösségen belüli kommunikáció is a reális munkaelosztás megvalósítását erősíti. (munkaterv, munkaközösségi beszámoló, pedagógus interjú)

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége megfelel a PP-ben megfogalmazott cél- és feladatrendszernek, a nevelő-oktató munka feltételeinek. A szakos ellátottság óraadók alkalmazásával, tagintézmények közötti átanítással biztosított (matematika, --) (PP, beszámoló, vezetői interjú)

6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzések tervezése során igyekeznek figyelembe venni az intézmény humánerőforrás szükségleteit, specializálódását. A vezetőség támogatja a pedagógusok továbbképzését, megjelölve a prioritásokat (módszertani, informatikai képzések, pályázatok, évente kötelező 120 órás továbbképzés. (pedagógus és vezetői interjú, beiskolázási terv).

- Figyelembe veszik a várható szükségleteket. A tanulásszervezés erősítése (minden tanuló aktivizálása a tanórán), ennek érdekében a tantestület 30 órás akkreditált továbbképzésen vesz részt a „Tanulás tanítása” témakörben, POK Szeged megvalósításával (munkaterv)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

---

Megjegyzés

A vezetők felkészültek a célként meghatározott belső ellenőrzések, minősítő eljárások, minősítő vizsgák, tanfelügyeleti ellenőrzések és az azokhoz kapcsolódó intézményi önértékelési feladatok hatékony ellátására. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódik, követi a jogszabályi változásokat. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, vezetői hospitálási napló)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

---

Megjegyzés

Az intézmény vezetője, munkaközösség vezetők személyesen és aktívan részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Támogatják az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódó pályázatokat, melyek segítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását, a szabadidő tartalmas, hasznos eltöltésének lehetőségét. (vezetői interjú, pedagógus interjú, PP, SZMSZ)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

---

Megjegyzés

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a fenntartó által elvárt, a nevelőtestület által elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Töreksenek az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak kialakítására, a humánusra, az egyén és a közösség iránti tiszteletre, alapvető emberi értékek elfogadtatására. Kiemelkedő fontosságú az intézmény számára a hagyományok ápolása. (pl.: Alapfokú Művészeti Iskolában zenei képzés). (PP, SZMSZ, interjúk)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

---

Megjegyzés

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A munkaközösségi beszámolók szakmailag, és tartalmilag is megfelelő színvonalúak. Nagy hangsúlyt kapnak a belső mérések, értékelések, összehasonlító elemzések, közös programok (kirándulások, adventi készülődés, farsang). (SZMSZ, Interjúk, Munkaközösségi munkatervek és beszámolók)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

---

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai napi szinten megosztják egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Ösztönzik az intézményen belüli szakmai megújulást, fejlődést (munkaközösségi megbeszélés, beszélgetés, hospitálások, műhelymunkák) Nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárások megismerésére, bevezetésére is. (tanfolyamok, továbbképzések) A belső tudásmegosztás a munkaközösségek munkatervében és beszámolójában is szerepel. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontosak a hagyományai, melyek a nevelő-oktató munka részét képezik. Megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, nyomon követhetők a szervezet működésében. Az intézmény belső- és külső környezetén, hangulatán, összképén látszik ennek gyakorlati megvalósulása is. (PP-ben kiemelt feladat „Hagyományok megtartása, fejlesztése”, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, szülői interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Új hagyományok teremtésére is nyitottak. (PP-ben pl. tehetségfejlesztés eszköze: „Külföldi településekkel való kapcsolattartás (testvértelepülések”) A partnerek folyamatos tájékoztatást kapnak az intézmény várható eseményeiről, és lehetőséget kapnak esetenként a lebonyolításban való közreműködésre. (beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézményen belüli feladatokat és hatásköröket az SZMSZ, ill. az alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza. Az eredményekről a munkaközösségvezetők, és az egyes területek felelősei szóban és írásban is beszámolnak. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatmegosztás a szakértelem, a végzettség és az egyenletes terhelés alapján történik. Munkaközösségek felosztják a feladatokat, melyekben minden pedagógus szerepet vállal. (PP, SZMSZ, beszámolók, pedagógus interjú)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítettek, a kijelölt feladatok megvalósulását teljes mértékben támogatják. Ezek az iránymutatók a feladatok megvalósulásában egyén-tanulócsoporthatóság-intézményi szinten. A dokumentumban rögzített, hogy az intézményvezető milyen feladat- és hatásköröket ad át az intézményi vezetőségi tagoknak. (PP, SZMSZ, beszámolók)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az intézményben folyamatosan megtörténik az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (SZMSZ-ben feladatkörök, munkaterv, vezetői és pedagógus interjúk)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

---

Megjegyzés

A döntéselőkészítésbe történő bevonás rendje kialakított és dokumentált. A döntéselőkészítés színterei: nevelőtestületi megbeszélés, értekezlet, vezetői értekezletek, DÖK. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

---

Megjegyzés

A pedagógusok, igyekeznek megújulni, innovatívak: továbbképzésekről beszámolnak egymásnak. Képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Közös beszélgetések alkalmával, szakmai megbeszéléseken, értekezleteken fejtik ki álláspontjukat. (beszámolók, vezetői és pedagógusi interjúk)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

---

Megjegyzés

Az intézmény vezetősége lehetőséget teremt és támogatja a szakmai fórumokon, rendezvényeken, továbbképzéseken való részvételt. Szorgalmazza a belső szakmai képzéseket, önképzést. Nyitott a munkatársak egyéni kezdeményezéseire (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

---

Megjegyzés

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Munkaközösségeken belül - műhelymunkák, hospitálások, bemutató órák keretében történik a "Jó gyakorlat"-ok bemutatása, a továbbképzések tanulságainak megosztása. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámoló)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

---

Megjegyzés

A felöltött Pedagógiai program nem tartalmaz dátumokat, aláírásokat, elfogadást. A helyszíni látogatás alkalmával erre felhívtuk a figyelmet.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

---

Megjegyzés

Az intézmény küldetésnyilatkozata, az iskola jövőképe, nevelési alapelvei, értékei céljai megtalálhatóak a Pedagógia Programban.  
Jogszabályi elvárásokat nem tartalmaz a dokumentum, de tartalmi felépítése azoknak megfelelő.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

---

Megjegyzés

Az éves munkatervben beszámolóban történik utalás a Pedagógiai Programból adódó feladatokra.

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tanév eleji munkaterv (intézményi, munkaközösségek beszámoló) elkészülnek, benne ütemezve vannak a tanév feladatai. A fejlesztési, intézkedési tervek elkészültek, megfelelőek. (munkaterv, intézkedési tervek)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A munkaterv elfogadása ( a helyszínen fellelhető példányok) a fenntartó, DÖK, nevelőtestület, szülők általi aláírása hiányzik.  
Az interjúkból és a helyszíni bejárásból kiderül, hogy fellelhetőek és mindenki számára hozzáférhetőek.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az előzetes és helyszíni dokumentumelemzés megállapítja, hogy nincs szerves egymásra épülés a dokumentumokban.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Eredmények erőteljesebb elemzése szükséges a reális fejlesztési tervek elkészítésében.

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A Pedagógia Program, munkaterv, beszámoló nem tartalmaz utalást erre.  
A helyszíni interjúk alapján megtörténik a megfelelő kiválasztás.